

Uchwała Nr XLIV/65/2013

Rady Gminy Bodzechów

z dnia 25 listopada 2013 roku

w sprawie Programu Współpracy Gminy Bodzechów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2014 roku.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594z późniejszymi zmianami) oraz art. 5 i 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536 z późniejszymi zmianami), Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się program współpracy Gminy Bodzechów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2013 roku" zwany dalej "Programem", stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bodzechów poprzez koordynowanie i nadzorowanie realizacji uchwalonego Programu oraz złożenie do dnia 30 kwietnia 2015 roku Radzie Gminy Bodzechów sprawozdania z realizacji Programu za 2014 rok.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Bodzechów oraz zostaje podana do wiadomości publicznej w BIP.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2014 roku

**Program współpracy Gminy Bodzechów z organizacjami pozarządowymi i innymi
podmiotami prowadzącymi
działalność pożytku publicznego
w 2014 roku.**

Rozdział I

Cele Programu

§ 1

1. Głównym celem programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi, a w szczególności:

- 1) stworzenie warunków dla rozwoju inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,
- 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- 3) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 4) poprawienie jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- 5) intensyfikację działań na rzecz dzieci i młodzieży,
- 6) umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego występowania z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, prowadzonych przez samorząd.

2. W ramach niniejszego Programu chcemy kontynuować politykę partnerstwa, rozwiązania włączające organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w system demokracji lokalnej.

Rozdział II

Podmioty Programu

§ 2

1. Władze samorządowe są otwarte na współpracę merytoryczną z inicjatorami przedsięwzięć obywatelskich w sferze działalności pożytku publicznego tj. działalności społecznie użytecznej prowadzonej przez organizacje pozarządowe oraz inne osoby i jednostki określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej "ustawą".

2. Podmiotami niniejszego Programu są w szczególności:

- 1) stowarzyszenia (terenowe jednostki organizacyjne stowarzyszeń),
- 2) fundacje (terenowe jednostki organizacyjne fundacji),
- 3) inne, niż wymienione w pkt. 1 i 2 osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej którym ustawa przyznaje zdolność prawną niebędące jednostkami sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku,
- 4) kluby sportowe niebędące spółkami,

5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 z późniejszymi zmianami), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników,

6) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku państwa do kościołów i innych związków wyznaniowych, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,

7) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,

8) spółdzielnie socjalne.

W dalszej części Programu podmioty te nazywane są "organizacjami".

3. Program skierowany jest do tych organizacji, które prowadzą swoją działalność na terenie Gminy Bodzechów lub na rzecz jej mieszkańców.

Rozdział III

Priorytetowe zadania współpracy

§ 3

Gmina Bodzechów umożliwi udział organizacji w realizacji zadań publicznych w następujących dziedzinach należących, w świetle ustawy, do sfery zadań pożytku publicznego:

1) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,

1a) wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej

2) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,

3) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,

4) ochrona i promocja zdrowia,

5) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,

6) działalność wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym przedsiębiorczości

7) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

8) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,

9) wypoczynku dzieci i młodzieży

10) kultura, sztuka, ochrona dóbr i dziedzictwa narodowego,

11) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,

12) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego,

13) turystyka i krajoznawstwo,

14) porządek i bezpieczeństwo publiczne,

- 15) upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działania wspomagające rozwój demokracji,
- 16) ratownictwa i ochrony ludności,
- 17) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i zagranicą,
- 18) promocja i organizacja wolontariatu,
- 19) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 20) działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka,
- 21) działalność wspomagająca technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo organizacje w zakresie określonym w punktach 1-20).

Rozdział IV

Zasady współpracy

§ 4

1. Za realizację Programu zgodną z jego założeniami ze strony bodzechowskiego samorządu odpowiadają:

- 1) Rada Gminy - w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy,
- 2) Wójt Gminy - w zakresie realizacji polityki, o której mowa w punkcie 1), dysponowania środkami budżetowymi, szczegółowego określania zadań ze sfery zadań pożytku publicznego przewidywanych do realizacji przy udziale organizacji,

2. Zadania o których mowa w ust.1 pkt 2 Wójt Gminy realizuje przy pomocy:

- 1) komisji konkursowej,
- 2) Referatu Spraw Obywatelskich, Edukacji i Kultury Urzędu Gminy, który w szczególności zobowiązany jest do:
 - a) udzielania organizacjom wsparcia organizacyjnego i merytorycznego,
 - b) kontrolowania prowadzonej przez organizacje działalności obejmującej zadania publiczne Gminy,
 - c) umożliwiania kontaktów pomiędzy organizacjami i poszczególnymi komisjami Rady Gminy,
 - d) publikowania informacji o organizacjach realizujących zadania publiczne w prasie lokalnej, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronach internetowych Urzędu Gminy,

§ 5

1. Przedstawiciele organizacji mają możliwość uzyskiwania bieżących informacji na temat prac merytorycznych komisji Rady Gminy, jak i przekazywania tym komisjom swoich wniosków, opinii i uwag. Komisją właściwą dla problematyki organizacji jest Komisja Budżetu, Finansów i Inicjatyw Społecznych.

2. Organizacje mają możliwość przekazywania swoich wniosków, opinii i uwag bezpośrednio Wójtowi Gminy. Wnioski powinny dotyczyć spraw kompleksowych, które przekraczają kompetencje poszczególnych wydziałów Urzędu Gminy lub spraw, które w ocenie organizacji nie zostały potraktowane z należytą uwagą. Wnioski wraz z pisemną dokumentacją należy składać u Wójta Gminy.

3. Stosownie do potrzeb zgłaszanych przez organizacje Referat Spraw Obywatelskich, Edukacji i Kultury Urzędu Gminy organizować będzie spotkania organizacji z merytorycznymi pracownikami Urzędu Gminy

Rozdział V

Formy współpracy

§ 6.

1. Realizowanymi w ramach Programu formami współpracy o charakterze finansowym i poza finansowym Gminy Bodzechów z podmiotami Programu są:

1) powierzanie zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspieranie takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,

2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności poprzez:

a) utworzenie na stronie internetowej Gminy działu umożliwiającego

prezentacje organizacji pozarządowych z terenu Gminy Bodzechów,

b) zapoznanie organizacji z obszarami działań, w które mogą się włączyć,

jako realizatorzy zadań,

3) pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych ze źródeł innych niż środki

budżetu Gminy,

4) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących statutowej działalności organizacji pozarządowych w trybie określonym odrębną uchwałą Rady Gminy.

2. Inne formy współpracy mogą być realizowane poprzez:

1) udostępnianie organizacjom lokali na spotkania ogólnodostępne,

2) bieżące poradnictwo oraz pomoc w organizowaniu szkoleń i składania wniosków aplikacyjnych,

3) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych przedsięwzięć Gminy i organizacji.

Rozdział VI

Realizacja Programu

§ 7.

1. Podejmowanie współpracy finansowej z organizacjami następuje w drodze otwartych konkursów ofert ogłaszanych przez Wójta Gminy, zgodnie z zasadami zawartymi w ustawie.

2. Wójt Gminy może przeprowadzić konkurs z własnej inicjatywy lub po rozpatrzeniu wniosku organizacji prowadzącej działalność w danym zakresie.

3. Wójt Gminy powołuje w formie zarządzenia komisję konkursową w celu zaopiniowania ofert przedstawionych przez organizacje oraz określa tryb jej pracy.

4. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.

5. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest sporządzenie jej na formularzu określonym rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz.25).

6. Oferta organizacji na wykonanie zadania publicznego może dotyczyć realizacji tylko jednego zadania publicznego, ogłoszonego w konkursie ofert. Środki finansowe uzyskane na realizację zadań w edycjach wcześniejszych konkursów ofert nie mogą być wykazywane przez podmiot jako środki własne w edycjach późniejszych konkursów ofert.

7. Środki przekazywane są wyłonionym w wyniku konkursu organizacjom na podstawie umów zawieranych według wzoru określonego rozporządzeniem o którym mowa w ust. 5.

8. Sposób wykorzystania przyznanej dotacji podlega kontroli i ocenie dokonywanej przez właściwe merytorycznie wydziały Urzędu Gminy lub właściwe gminne jednostki organizacyjne.

§ 8.

Wysokość środków finansowych na realizację zadań objętych Programem określi Rada Gminy w uchwale budżetowej w kwocie nie mniejszej niż 20.000,- zł.

§ 9.

Dofinansowanie lub powierzenie organizacji realizacji zadań publicznych może odbywać się również na zasadach i w trybie innym niż określony w § 7 jeżeli przepisy szczególne przewidują inny tryb ich zlecenia (np. przepisy ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r., poz. 182 z późn. zmianami) lub na zasadach i w trybie ustawy z dnia 19 grudnia 2008 roku o partnerstwie publiczno - prywatnym (Dz. U. z 2009r, Nr 19, poz. 100 z późn. zmianami).

§ 10.

W uzasadnionych przypadkach powierzenie organizacji realizacji zadań publicznych może odbywać się także na zasadach i w trybie określonych w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zmianami).

§ 11.

Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r.

Rozdział VII

Zasady działania komisji konkursowych

§ 12.

1. Oferty podlegają zaopiniowaniu przez komisję konkursową w składzie określonym zarządzeniem Wójta Gminy komisja konkursowa dokonywać będzie opiniowania ofert w następującym trybie:

1) komisyjne otwarcie złożonych ofert,

2) uporządkowanie ofert pod kątem zaproponowanych do realizacji zadań publicznych,

3) weryfikacja ofert pod kątem formalnym:

- ocena czy oferta została złożona przez kwalifikującego się oferenta / czy realizacja zadania mieści się w celach statutowych organizacji,

- ocena czy oferta została złożona na właściwym formularzu,

- ocena czy oferta została złożona w wymaganym w ogłoszeniu terminie,

- ocena czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki i czy spełniają one wymogi ważności,

- ocena czy oferta oraz załączniki są podpisane przez osoby uprawnione,

4) zapoznanie się z treścią złożonych ofert,

5) ocena ofert pod kątem merytorycznym tj:

- przejrzystość harmonogramu realizacji zadania,
- zasięg realizowanego zadania,
- ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta /baza, zasoby rzeczowe, kadra, doświadczenie/,
- pomysłowość i innowacyjność zadania,
- współpraca z innymi organizacjami,

6) ocena ofert pod kątem finansowania realizacji zadania - ocena kalkulacji kosztów, wielkości deklarowanego wkładu własnego organizacji oraz wielkości środków pozyskanych z innych źródeł wykazanych w kalkulacji kosztów,

7) głosowanie komisji nad opiniami dotyczącymi poszczególnych ofert,

8) komisja sporządzi protokół zwięźle opisujący przebieg jej prac i zawierający opinie dotyczące poszczególnych ofert sporządzony wg. kryteriów określonych w ust. 2 ze wskazaniem ofert najkorzystniejszych,

9) komisja niezwłocznie przedłoży protokół Wójtowi Gminy Bodzechów, który dokona wyboru ofert po zapoznaniu się ze stanowiskiem komisji.

10) do wszystkich organizacji składających oferty w konkursie zostaną przesłane pisemne powiadomienia o wynikach postępowania konkursowego,

11) informacja o wynikach konkursu zostanie zamieszczona na stronach internetowych Urzędu Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

2. Kryteria stosowane przez komisję konkursową przy opiniowaniu oferty:

- 1) zgodność złożonej oferty z wymaganiami konkursowymi,
- 2) możliwość realizacji zadania przez organizację - posiadanie odpowiednio przygotowanej kadry, środków rzeczowych, warunków lokalowych i innych,
- 3) zgodność oferty ze szczegółowymi warunkami realizacji zadania, przewidywany efekt społeczny - np. przybliżona liczba adresatów działań organizacji,
- 4) ocena dotychczasowej współpracy organizacji z Gminą,
- 5) dotychczasowe doświadczenia organizacji w realizacji zadań podobnego rodzaju.

Rozdział VIII

Sposób oceny realizacji programu

§ 13

1. Sprawozdanie z realizacji programu przedstawi Wójtowi Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich, Edukacji i Kultury
2. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2014 Wójt przedstawi Radzie Gminy Bodzechów w terminie do 30 kwietnia 2015 r.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w pkt. 2 i 3 zostanie umieszczone na stronie internetowej urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 14

1. Realizacja programu współpracy jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działania mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.
2. Celem wieloletniego monitoringu realizacji programu współpracy ustala się następujące wskaźniki ewaluacji:
 - liczba otwartych konkursów ofert,
 - liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
 - liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego,
 - liczba umów, które nie zostały zrealizowane, (rozwiązane, zerwane lub unieważnione),
 - liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
 - ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym w oparciu o środki budżetowe,
 - liczba obszarów zadaniowych,

- wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom w poszczególnych obszarach zadaniowych,
- liczba beneficjentów realizowanych zadań,
- liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o środki budżetowe ,
- liczba wspólnie realizowanych zadań,
- wysokość środków finansowych przeznaczonych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty na realizację zadań publicznych,
- wysokość budżetowych środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu.

Rozdział IX

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

§ 15.

1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez osobę upoważnioną przez Wójta ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Przygotowanie oraz konsultacje programu objęło realizację następujących działań:

a/ przygotowanie informacji na temat wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizację oraz priorytetów w realizacji zadań publicznych,

b/ opracowanie projektu Programu,

c/ skierowanie projektu Programu do konsultacji poprzez upublicznienie na stronie internetowej urzędu,

d/ rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje podczas konsultacji,

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 16.

W zakresie nie uregulowanym niniejszym Programem, do współpracy Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych z organizacjami stosuje się odpowiednie przepisy ustawy.

UZASADNIENIE

Obowiązek opracowania Programu współpracy Gminy Bodzechów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2014 roku wynika z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Projekt uchwały Rady Gminy reguluje zasady wzajemnej współpracy, która ma opierać się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

W projekcie uchwały określono zasady formy współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jak również formy wsparcia organizacji przez organy Gminy Bodzechów.